

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visto Bueno Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | SERVICIO:                                                                      | N/A                                                                                                                  |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| Toda persona física o jurídico colectiva propietaria o posesionaria de establecimiento, empresa o unidad económica, debe solicitar el visto bueno en materia ambiental para poder iniciar operaciones, prestar sus servicios y comercializar sus productos, siempre y cuando cumpla con la normativa ambiental vigente en materia de: manejo y generación de residuos sólidos, uso eficiente del agua, ahorro de energía, emisiones a la atmosfera y contaminación acústica. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AYUN-102-G00/TS01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 4, 5, 27, 28, 115 fracción V incisos d, f). Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente artículos 155. Código para la Biodiversidad del Estado de México artículos 2.9, 2.67 al 2.81. Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México artículo 135. |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Visto Bueno Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:<br><br>1 año, siempre y cuando no se modifique el giro comercial o cambie de lugar |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRESENCIAL                         | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                              |                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                  | N/A                                                                            |                                                                                                                      |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Toda persona física, jurídico colectiva, que pretenda realizar obras o comercialización de giros comerciales, establecimientos, empresas y unidades económicas que puedan ocasionar contaminación en aire, agua y suelo, afectando flora y fauna, bienes materiales o la salud pública; debe solicitar el Visto Bueno Ambiental.              |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Una vez recibida la solicitud del Visto Bueno y cumpliendo con todos los requisitos, se agenda la visita de inspección señalando fecha y hora.                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                 |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| Presentar por escrito la solicitud de Visto Bueno Ambiental, en el cual debe contener:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.                                      |
| • 1.-Solicitud u oficio en escrito libre dirigido al Coordinador de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                 | I                                                                              | Artículo 2.68 del Código para la Biodiversidad del Estado de México.                                                 |
| • 2.-Documento que acredite la propiedad o posesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No                                 | I                                                                              |                                                                                                                      |
| • 3.-Recibo de pago Agua y drenaje vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                |                                                                                                                      |
| • 4.-Recibo de Pago de impuesto Predial vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si                                 | I                                                                              |                                                                                                                      |
| • 5.-2 fotografías del inmueble (1 interior y 1 exterior).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si                                 | I                                                                              |                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si                                 | N/A                                                                            |                                                                                                                      |

# Actualización año 2026



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>6.-Imagen satelital, señalando la ubicación del predio con coordenadas geográficas UTM.</li><li>7.-Registro Federal de Contribuyentes.</li><li>8.-Descripción detallada de la unidad económica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                 |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | I                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | I                   |                                                                                 |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                 |
| Presentar por escrito la solicitud de Visto Bueno Ambiental, en el cual debe contener: <ul style="list-style-type: none"><li>1.-Solicitud u oficio en escrito libre dirigido al Coordinador de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.</li><li>2.-Razón social, representante legal con documento que lo acredite.</li><li>3.-Documento que acredite la propiedad o posesión.</li><li>4.- Recibo de pago Agua y drenaje vigente.</li><li>5.-Recibo de Pago de impuesto Predial vigente.</li><li>6.-2 fotografías del inmueble (I interior y I exterior).</li><li>7.-Imagen satelital, señalando la ubicación del predio con coordenadas geográficas UTM.</li><li>8.-Registro Federal de Contribuyentes.</li></ul> Descripción detallada de la unidad económica. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I                   | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | I                   | Artículo 2.68 del Código para la Biodiversidad del Estado de México.            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                 |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                 |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                 | N/A                                                                             |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Toda persona física, jurídico colectiva, que pretenda realizar obras o comercialización de giros comerciales, establecimientos, empresas y unidades económicas que puedan ocasionar contaminación en aire, agua y suelo, afectando flora y fauna, bienes materiales o la salud pública; debe solicitar el Visto Bueno Ambiental, cumpliendo con los requisitos y entregar la documentación completa.<br>1.- Acudirá a la oficina de la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario para iniciar el trámite.<br>2.- Se recibe solicitud y se dará fecha de inicio. |                     |                                                                                 |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 hábiles, posteriores a la entrega de todos los requisitos y documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                 |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gratuito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A                                                                             |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                 | N/A                                                                             |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                 |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                 |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                 |
| 5 días hábiles para señalar si existe alguna prevención y 10 días hábiles tiene el solicitante para subsanar la prevención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                 |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dependerá de la verificación e inspección del establecimiento, empresa o unidad económica y que cumpla con todos los requisitos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                 |

Actualización año 2026



|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA |                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                |                                                                                                              |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                      |                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                  |                                                                                                              |
| Dirección de Salud y Población               |                                                                                                                                                                                                                                                | Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario |                                                                                                              |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                   |                                                                                                                                                                                                                                                | Manuel Arias Urbina                                                |                                                                                                              |
| DOMICILIO                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |
| CALLE                                        | Prisciliano Ma. Díaz González                                                                                                                                                                                                                  | NO. INT. Y EXT.                                                    | S/N                                                                                                          |
| COLONIA                                      | Atzacapotzalco                                                                                                                                                                                                                                 | MUNICIPIO                                                          | Mexicaltzingo                                                                                                |
| C.P.                                         | 52183                                                                                                                                                                                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                         | De lunes a viernes con un horario de las 09:30 horas a las 17:30 horas en días hábiles                       |
| LADA                                         | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                                      | EXT.                                                               | CORREO ELECTRONICO:                                                                                          |
| N/A                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                | <a href="mailto:ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com">ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO       |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |
| OFICINA                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                              |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA             | N/A                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                              |
| DOMICILIO                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |
| CALLE                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                            | NO. INT. Y EXT.                                                    | N/A                                                                                                          |
| COLONIA                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                            | MUNICIPIO                                                          | N/A                                                                                                          |
| C.P.                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                         | N/A                                                                                                          |
| LADA                                         | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                                      | EXT.                                                               | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                          |
| N/A                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                | N/A                                                                                                          |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                              |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                           | ¿Qué es el Visto Bueno?                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                              |
| RESPUESTA:                                   | Documento oficial emitido por la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario municipal en el cual se certifica que un establecimiento, empresa o unidad económica cumple con la normativa ambiental vigente             |                                                                    |                                                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                           | ¿Qué aspectos se deben cumplir?                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |
| RESPUESTA:                                   | Cumplir con la normativa ambiental vigente en los aspectos de: manejo y generación de residuos sólidos, uso eficiente del agua, ahorro de energía, emisiones a la atmosfera y contaminación acústica.                                          |                                                                    |                                                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                           | ¿Qué procede una vez cumplido con los todos requisitos?                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                              |
| RESPUESTA:                                   | Una vez recibido la documentación completa la Coordinación asignará un número de expediente y en plazo de quince días hábiles siguientes se hará una visita de verificación e inspección para posteriormente otorgar el Visto Bueno Ambiental. |                                                                    |                                                                                                              |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |
| N/A                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                              |

Actualización año 2026



|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO</p> <p>MANUEL ARIAS URBINA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>MEXICALTZINGO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO</p> <p>MANUEL ARIAS URBINA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>MEXICALTZINGO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23 / febrero / 2026</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|



Actualización año 2026



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                | TRÁMITE:                                      | X                                     |
| Denuncia en Materia Ambiental                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                | SERVICIO:                                     | N/A                                   |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                               |                                       |
| Toda persona podrá presentar denuncia y/o queda de hechos, actos u omisiones que constituyan faltas o infracciones a las disposiciones legales en materia de Ecología y Medio Ambiente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                               |                                       |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                 | AYUN-102-G00/TS02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                               |                                       |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                                                                                     | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 4, 27, 115 fracción V inciso g). Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente artículos 189 al 204. Código para la Biodiversidad del Estado de México artículos 2.290 al 2.300. Reglamento del Libro Segundo del Código para la Biodiversidad del Estado de México artículo 235.                                                                                                      |                                                                                |                                               |                                       |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                     | Oficio de respuesta del registro de la denuncia señalando el trámite que se le dará a la denuncia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                               | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                               | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)                |                                       |
|                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                              | N/A                                           |                                       |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                             | Toda persona física, jurídico colectiva, ciudadano u organización social tenga conocimiento de hechos, actos u omisiones que puedan producir desequilibrio ecológico, daños al ambiente y a la biodiversidad o alteraciones en la salud o calidad de vida de la población. Siempre y cuando se realice la Denuncia de manera pacífica y respetuosa. Con los datos necesarios que permitan localizar la fuente contaminante o identificar los hechos denunciados. |                                                                                |                                               |                                       |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                   | Una vez recibida la denuncia se agenda la visita de inspección señalando fecha y hora, Si la denuncia es carácter urgente, personal de Coordinación acudirá de manera inmediata a la visita de inspección.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                               |                                       |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                              | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO -ADMINISTRATIVO           |                                       |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                               |                                       |
| Presentar por escrito la Denuncia en Materia Ambiental, en el cual debe contener:                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                            | Artículo 190 de la Ley General del Equilibrio |                                       |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                  |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>El nombre, domicilio, teléfono; los actos, hechos u omisiones denunciados.</li><li>Identificación oficial</li><li>datos de identificación al presunto infractor o localizar la fuente contaminante.</li><li>Las pruebas que en su caso ofrezca el denunciante</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI<br>N/A<br>N/A<br>N/A | 1<br>1<br>1<br>1 | Ecológico y la Protección al Ambiente.<br><br>Artículo 2.291 del Código para la Biodiversidad del Estado de México.                                               |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                  |                                                                                                                                                                   |
| Presentar por escrito la Denuncia en Materia Ambiental, en el cual debe contener: <ul style="list-style-type: none"><li>El nombre, domicilio, teléfono; los actos, hechos u omisiones denunciados.</li><li>Razón social, representante legal con documento que lo acredite.</li><li>Datos de identificación al presunto infractor o localizar la fuente contaminante.</li><li>Las pruebas que en su caso ofrezca el denunciante.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI<br>N/A<br>N/A<br>N/A | 1<br>1<br>1<br>1 | Artículo 190 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.<br><br>Artículo 2.291 del Código para la Biodiversidad del Estado de México. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                  |                                                                                                                                                                   |
| Presentar por escrito la Denuncia en Materia Ambiental, en el cual debe contener: <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante oficio administrativo hacer del conocimiento a la Coordinación de los actos, hechos u omisiones denunciados.</li><li>Datos de identificación al presunto infractor o localizar la fuente contaminante.</li><li>Las pruebas que en su caso ofrezca el denunciante.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI<br>N/A<br>SI         | 1<br>1<br>1      | Artículo 190 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.<br><br>Artículo 2.291 del Código para la Biodiversidad del Estado de México. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                  |                                                                                                                                                                   |
| Toda persona tanto física, jurídica Colectiva, así como institución pública, al tener conocimiento de actos, hechos u omisiones que puedan producir desequilibrio ecológico, daños al ambiente o a la biodiversidad o a los recursos naturales o alteraciones en la salud o calidad de vida de la población. Presentará a la Coordinación la denuncia por escrito de manera respetuosa y pacífica con los datos ya señalados. Una vez recibida la Coordinación asignará un número de expediente y en plazo de quince días hábiles siguientes se hará del conocimiento del denunciante el trámite que se haya dado a aquella, y dentro de treinta días hábiles siguientes el resultado de la verificación e inspección de la denuncia. |                         |                  |                                                                                                                                                                   |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                  |                                                                                                                                                                   |
| 15 días para dar respuesta del trámite que se le dará a la denuncia<br>30 días para el resultado de la verificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                  |                                                                                                                                                                   |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| COSTO                                                                                                                                            | Gratuito                                                                                                                                                                                                                     | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                 | N/A                                                                                                          |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                    | TARJETA DE CRÉDITO                                                  | TARJETA DE DÉBITO                                                                                            | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                 | N/A                                                                                                          | N/A                        |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| 5 días hábiles para señalar si existe alguna prevención y 10 días hábiles tiene el solicitante para subsanar la prevención                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE                                                                                                              | Dependerá de la verificación e inspección de los actos, hechos u omisiones vertidas en la denuncia, así como los datos de localización de la fuente contaminante y del presunto infractor, también de las pruebas ofrecidas. |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                   |                                                                                                              |                            |
| Dirección de Salud y Población                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              | Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario. |                                                                                                              |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | Manuel Arias Urbina                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | Prisciliano Ma. Díaz González                                                                                                                                                                                                |                                                                     | NO. INT. Y EXT.:                                                                                             | S/N                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | Atzacpotzalco                                                                                                                                                                                                                | MUNICIPIO                                                           | Mexicaltzingo                                                                                                |                            |
| C.P.                                                                                                                                             | 52183                                                                                                                                                                                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                          | De lunes a viernes con un horario de las 09:30 horas a las 17:30 horas en días hábiles                       |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                    | EXT                                                                 | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                          |                            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                 | <a href="mailto:ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com">ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com</a> |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                              |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | NO. INT. Y EXT.                                                                                              | N/A                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                          | MUNICIPIO                                                           | N/A                                                                                                          |                            |



Actualización año 2026



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| C.P.                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                 |
| LADA                                       | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EXT.                       | CORREO ELECTRONICO: |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                        | N/A                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué puedo denunciar?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                     |
| RESPUESTA:                                 | Actos, hechos u omisiones que puedan producir desequilibrio ecológico, daños al ambiente o a la biodiversidad o a los recursos naturales o alteraciones en la salud o calidad de vida de la población.                                                                                                                                                                          |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Cuál es la forma de denunciar?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                     |
| RESPUESTA:                                 | por escrito de manera respetuosa y pacífica señalando el nombre, domicilio, teléfono del denunciante; los actos, hechos u omisiones denunciados, Identificación oficial; razón social y representante legal con documento que lo acredite; datos de identificación al presunto infractor o localizar la fuente contaminante, Las pruebas que en su caso ofrezca el denunciante. |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué pasa después de realizar la denuncia?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                     |
| RESPUESTA:                                 | Una vez recibida la Coordinación asignará un número de expediente y en plazo de quince días hábiles siguientes se hará del conocimiento del denunciante el trámite que se haya dado a aquella, y dentro de treinta días hábiles siguientes el resultado de la verificación e inspección de la denuncia.                                                                         |                            |                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                     |
| N/A                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                     |

|                                                                                                                  |                                                                                                                  |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                                                         | VISTO BUENO:                                                                                                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO<br>MANUEL ARIAS URBINA<br>NOMBRE COMPLETO | <br>COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO<br>MANUEL ARIAS URBINA<br>NOMBRE COMPLETO | 23 / febrero / 2026     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        | TRÁMITE                              | X                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Constancia productor                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        | SERVICIO                             | N/A                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hacer constar al ciudadano como productor agrícola o pecuario.                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                               | AYUN-102-G00/TS03/2026                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                   | Artículo 152, fracción V del Bando Municipal Vigente de Mexicaltzingo; 34, 35, 36, 37 y 38 del Reglamento De la Coordinación de Ecología Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del Ayuntamiento de Mexicaltzingo, Estado de México. |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                   | Constancia productor                                                                                                                                                                                                                   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER     | 3 meses                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| MODALIDAD                                                                                             | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                               | PRESENCIAL                           | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                    | X                                    | N/A                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                           | Para solicitud de apoyo                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| REQUISITOS                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) |                                                                                                                                                                                                                                        |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Identificación oficial vigente                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                  | 1                                                                              | Artículo 152, fracción V del Bando Municipal Vigente de Mexicaltzingo; 34, 35, 36, 37 y 38 del Reglamento De la Coordinación de Ecología Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del Ayuntamiento de Mexicaltzingo, Estado de México. |
| Solicitud por escrito                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                   | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Años de actividad                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                  | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 números telefónicos                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                  | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Documento que acredite la propiedad o arrendamiento.                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                  | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 fotografías de la superficie                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                  | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| N/A                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                  | N/A                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| N/A                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                  | N/A                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |



Gobierno del  
Estado de  
México



Actualización año 2026



|                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                       |
| N/A                                                                                                                                              |                                 | N/A                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                    | N/A                                   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 |                                 | Presentarse a la Coordinación de Ecología Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario, se solicita de manera económica la constancia, una vez presentada la documentación se agenda cita para la entrega. |                                                                                        |                                       |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        |                                 | 15 días hábiles posteriores a la entrega de todos los requisitos y documentos.                                                                                                                         |                                                                                        |                                       |
| COSTO                                                                                                                                            |                                 | Gratuito                                                                                                                                                                                               | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                    | N/A                                   |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    |                                 | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                              | TARJETA DE CRÉDITO                                                                     | TARJETA DE DÉBITO                     |
|                                                                                                                                                  |                                 | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                       |
|                                                                                                                                                  |                                 | N/A                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                    | N/A                                   |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            |                                 | N/A                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                       |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               |                                 | N/A                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                       |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                       |
| 5 días hábiles para señalar alguna prevención y 5 días hábiles para que el solicitante subsane la prevención                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                       |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              |                                 | N/A                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                       |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     |                                 | N/A                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                       |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                      |                                       |
| Dirección de Salud y Población                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                        | Coordinación de Ecología Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario                      |                                       |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                 | Manuel Arias Urbina                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                       |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                       |
| CALLE                                                                                                                                            | Prisciliano María Díaz González |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | NO. INT. Y EXT.: S/N                  |
| COLONIA                                                                                                                                          | Atzacapotzalco                  |                                                                                                                                                                                                        | MUNICIPIO                                                                              | Mexicaltzingo                         |
| C.P.                                                                                                                                             | 52183                           | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                             | De lunes a viernes con un horario de las 09:30 horas a las 17:30 horas en días hábiles |                                       |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                       |                                                                                                                                                                                                        | EXT.                                                                                   | CORREO ELECTRÓNICO                    |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                             |                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                    | agropmexicaltzingo2025.2027@gmail.com |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026



| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                                                                                 |                            |           |                    |     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------|-----|
| OFICINA                                    | N/A                                                                                                                                                                             |                            |           |                    |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A                                                                                                                                                                             |                            |           |                    |     |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                                                 |                            |           |                    |     |
| CALLE                                      | N/A                                                                                                                                                                             |                            |           | NO. INT. Y EXT.    | N/A |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                                                                                                             |                            | MUNICIPIO | N/A                |     |
| C.P.                                       | N/A                                                                                                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A       |                    |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                                                       |                            | EXT.      | CORREO ELECTRÓNICO |     |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                             |                            | N/A       | N/A                |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A                                                                                                                                                                             |                            |           |                    |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                                 |                            |           |                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué es un productor?                                                                                                                                                           |                            |           |                    |     |
| RESPUESTA:                                 | Persona física que realiza una actividad vinculada a la producción de siembra y crianza animal.                                                                                 |                            |           |                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Se puede solicitar una constancia que avale como productor agrícola y pecuario a la vez?                                                                                       |                            |           |                    |     |
| RESPUESTA:                                 | Si                                                                                                                                                                              |                            |           |                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Cuál es la diferencia entre productor agrícola y pecuario?                                                                                                                     |                            |           |                    |     |
| RESPUESTA:                                 | Productor agrícola refiere a la persona que se dedica a la actividad de siembra mientras que el productor pecuario denomina a la persona que se dedica a la crianza de animales |                            |           |                    |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                 |                            |           |                    |     |

ELABORÓ:

Manoel Arias Urbina

VISTO BUENO:

Manoel Arias Urbina

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

23 / febrero / 2026

NOMBRE COMPLETO

NOMBRE COMPLETO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TRÁMITE                                                                        | X                                                                                                                                                                                                                                |
| Autorización para Poda de Árboles                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SERVICIO                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                              |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Cuando por su crecimiento natural las ramas causen riesgos, daños, afectación a la ciudadanía o vía pública, se tendrá que recurrir a la supresión de ramas en un árbol ya sean vivas, enfermas o muertas, rotas o desgajadas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                        | AYUN-102-G00/TS04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                            | Artículo 8, 115 Fracción V (inciso g) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167, de la Ley General de equilibrio de Ecológico y Protección al Ambiente; Artículo 31 Fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal, Artículo 3.14 Fraccional, V, IX, XIII, 3.64 Fracción XIII y XIV del Código para la Biodiversidad del Estado de México; 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 del Reglamento Interno de la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente, y Desarrollo Agropecuario del Ayuntamiento de Mexicaltzingo, Estado de México |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                            | Oficio de Autorización para Poda de Árboles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                               | Tres meses, a partir de la entrega de autorización.                                                                                                                                                                              |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                      | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                    | Los trabajos de poda de árboles que se encuentran en espacios públicos, que interfieran en una construcción o que representen un riesgo en la seguridad o inmueble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                          | Se realizará una visita de inspección, para otorgar la autorización correspondiente de dicha visita se obtendrá un dictamen técnico, para dar cumplimiento a lo indicado por la NTEA-018-SEMAGEM-DS-2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                     | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                               |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>1.-Presentar solicitud para autorizar la Poda de Árbol.</li><li>2.-Identificación Oficial Vigente.</li><li>3.- Dos fotografías del árbol.</li><li>4.- Ubicación satelital.</li></ul>     | Si<br><br>No<br><br>Si<br>Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I<br><br>I<br><br>I<br>I                                                       | Artículo 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.<br>Utilidad:<br>Realizar correctamente las labores y aplicar las normas jurídicas al momento de realizar la Poda. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Presentar solicitud para autorización de Poda de Árbol.</li></ul>                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | I                                                                              | Artículo 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167 de la Ley General de                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.</li> <li>3.- dos fotografías del árbol o de los árboles.</li> <li>4.- ubicación satelital</li> </ul>                                                                      | No<br>Si<br>Si                                                                           | I<br>N/A<br>N/A                                                                                                                                                                                                   | Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.<br>Utilidad:<br>Realizar correctamente las labores y aplicar las normas jurídicas al momento de realizar la Poda.                                                                 |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Presentar solicitud para autorización de Poda de Árbol.</li> <li>2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.</li> <li>3.- dos fotografías del árbol o de los árboles.</li> <li>4.- ubicación satelital</li> </ul> | Si<br>No<br>Si<br>Si                                                                     | I<br>I<br>N/A<br>N/A                                                                                                                                                                                              | Artículo 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.<br>Utilidad:<br>Realizar correctamente las labores y aplicar las normas jurídicas al momento de realizar la Poda. |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          | Presentarse a la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario, se solicita de manera económica la constancia una vez presentada la documentación se agenda la cita de inspección y entrega. |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          | 15 días, posteriores al cumplimiento de los requisitos                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gratuito                                                                                 | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>                                                                                                                                                                                        | Fundamento Jurídico N/A                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | EFFECTIVO                                                                                | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                                                                | TARJETA DE DÉBITO EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                               | N/A N/A                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿DONDE PODRA PAGARSE?</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>                                                                                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 días hábiles para señalar alguna prevención y 5 días hábiles para que el solicitante subsane la prevención.                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Que el árbol no afecte líneas de conducción eléctrica y ponga en riesgo a la ciudadanía. |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dirección de Salud y Población                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                             | Manuel Arias Urbina                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DOMICILIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prisciliano Ma. Díaz González                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | NO INT. Y EXT. S/N                                                                                                                                                                                                               |
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | Atzacapotzalco                                                                           | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                                                                                                                                  | Mexicaltzingo                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CP.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 52183                                                                                    | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                 | De lunes a viernes con un horario de las 09:30 horas a las 17:30 horas en días hábiles                                                                                                                                           |
| <b>LADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TELEFONOS</b>                                                                         | <b>EXT.</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>CORREO ELECTRONICO:</b>                                                                                                                                                                                                       |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com">ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com</a>                                                                                                                     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026



| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |           |                    |     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------|-----|
| OFICINA                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |           |                    |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |           |                    |     |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |           |                    |     |
| CALLE                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |           | NO. INT. Y EXT.    | N/A |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | MUNICIPIO | N/A                |     |
| C.P.                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A       |                    |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                             |                            | EXT.      | CORREO ELECTRÓNICO |     |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | N/A       | N/A                |     |
| FORMATOS DESCARGABLES                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |           |                    |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |           |                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué es la poda en árboles?                                                                                                                                                                                                                           |                            |           |                    |     |
| RESPUESTA:                                 | Técnica de cortar selectivamente ramas, raíces o brotes para mejorar su estructura, sanidad y desarrollo, o para aumentar la producción de frutos                                                                                                     |                            |           |                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué se obtiene al solicitar el permiso de poda?                                                                                                                                                                                                      |                            |           |                    |     |
| RESPUESTA:                                 | Documento emitido por la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo agropecuario a través del cual se permite la actuación, basada en un dictamen, para realizar labores de Poda de árbol.                                                 |                            |           |                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué es un dictamen?                                                                                                                                                                                                                                  |                            |           |                    |     |
| RESPUESTA:                                 | Documento de validez jurídica y administrativa sustentando en elementos científicos y técnicos, elaborado por una persona capacitada y acreditada por una institución reconocida, el área de arboricultura que determina las condiciones de un árbol. |                            |           |                    |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |           |                    |     |
| N/A                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |           |                    |     |

|                                                        |                                                            |                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>Manuel Arias Urbina<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>Manuel Arias Urbina<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>23 / febrero / 2026 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                                                                                                                                                |
| Autorización para Derribo de Árbol.                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIO:                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                              |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| El derribo de un árbol es necesario cuando representa un riesgo inminente.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                           | AYUN-102-G00/TS05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                                                                                                                               | Artículo 8, 115 Fracción V (inciso g) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167, de la Ley General de equilibrio de Ecológico y Protección al Ambiente, Artículo 31 Fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal, Artículo 3.14 Fraccional, V, IX, XIII, 3.64 Fracción XIII y XIV ;26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 del Reglamento Interno de la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente, y Desarrollo Agropecuario del Ayuntamiento de Mexicaltzingo, Estado de México |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                               | Oficio de Autorización para Derribo de Árbol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | Tres meses, a partir de la entrega de autorización.                                                                                                                                                                              |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                         | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                       | Los trabajos de poda de árboles que se encuentran en espacios públicos, que interfieran en una construcción o que representen un riesgo en la seguridad o inmueble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                             | Se realizará una visita de inspección, para otorgar la autorización correspondiente de dicha visita se obtendrá un dictamen técnico, para dar cumplimiento a lo indicado por la NTEA-018-SEMAGEM-DS-2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                        | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                             |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1.-Presentar solicitud para autorización de Derribo de Árboles.</li> <li>2.-Identificación Oficial Vigente.</li> <li>3.-Fotografías del árbol.</li> <li>4.-Ubicación satelital.</li> </ul> | Si<br><br>No<br><br>Si<br><br>Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1<br><br>1<br><br>N/A<br><br>N/A                                               | Artículo 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.<br>Utilidad:<br>Realizar correctamente las labores y aplicar las normas jurídicas al momento de realizar la Poda. |

Actualización año 2026



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Presentar solicitud para autorización de Poda de Árbol.</li> <li>2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.</li> <li>3.- dos fotografías del árbol o de los árboles.</li> <li>4.- ubicación satelital</li> </ul> | <p>Si</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si</p>                                                                                                                                                                           | <p>1</p> <p>1</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> | <p>Artículo 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.</p> <p>Utilidad:<br/>Realizar correctamente las labores y aplicar las normas jurídicas al momento de realizar la Poda.</p> |                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Presentar solicitud para autorización de Poda de Árbol.</li> <li>2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.</li> <li>3.- dos fotografías del árbol o de los árboles.</li> <li>4.- ubicación satelital</li> </ul> | <p>Si</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si</p>                                                                                                                                                                           | <p>1</p> <p>1</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> | <p>Artículo 4, 8, 10, 162, 164, 165, 166, 167 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.</p> <p>Utilidad:<br/>Realizar correctamente las labores y aplicar las normas jurídicas al momento de realizar la Poda.</p> |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                             | Presentarse a la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario, se solicita de manera económica la constancia una vez presentada la documentación se agenda la cita de inspección y entrega. |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 días, posteriores al cumplimiento de los requisitos.                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gratuito                                                                                                                                                                                                          | FUNDAMENTO JURIDICO                     | Fundamento Jurídico N/A                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                         | TARJETA DE CREDITO                      | TARJETA DE DEBITO                                                                                                                                                                                                                            | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                               | N/A                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                        |
| ¿DÓNDE PODRA PAGARSE?                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| 5 días hábiles para señalar alguna prevención y 5 días hábiles para que el solicitante subsane la prevención                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE                                                                                                                                                                                                                                          | Inclinación peligrosa, daño estructural, muerte o enfermedad grave/infestación o causa daños severos a la infraestructura.                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                            |                            |
| Dirección de Salud y Población                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario                                                                                                                                                                           |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                    | Manuel Arias Urbina                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |

Actualización año 2026



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| CALLE                                      | Prisciliano Ma. Díaz González                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   | NO. INT. Y EXT. S/N                                                                                          |
| COLONIA                                    | Atzacapotzalco                                                                                                                                                                                                                                        | MUNICIPIO                                                                                                         | Mexicaltzingo                                                                                                |
| CP.                                        | 52183                                                                                                                                                                                                                                                 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION De lunes a viernes con un horario de las 09:30 horas a las 17:30 horas en días hábiles |                                                                                                              |
| LADA                                       | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                                             | EXT.                                                                                                              | CORREO ELECTRONICO                                                                                           |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                               | <a href="mailto:ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com">ecologiaagrop.mexicaltzingo2527@hotmail.com</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| OFICINA                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| CALLE                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   | NO. INT. Y EXT. N/A                                                                                          |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   | MUNICIPIO                                                                                                         | N/A                                                                                                          |
| CP.                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   | HORARIO Y DIAS DE ATENCION N/A                                                                                    |                                                                                                              |
| LADA                                       | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                                             | EXT.                                                                                                              | CORREO ELECTRONICO                                                                                           |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                               | N/A                                                                                                          |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué es el derribo de árbol?                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| RESPUESTA:                                 | El derribo de árboles es la técnica de cortar y eliminar un ejemplar desde su base o fuste mediante medios físicos o mecánicos, asegurando su caída en una dirección específica para evitar daños.                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué se obtiene al solicitar el permiso de Derribo?                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| RESPUESTA:                                 | Documento emitido por la Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo agropecuario a través del cual se permite la actuación, basada en un dictamen, para realizar labores de Derribo del árbol.                                             |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué es un dictamen?                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| RESPUESTA:                                 | Documento de validez jurídica y administrativa sustentando en elementos científicos y técnicos, elaborado por una persona capacitada y acreditada por una institución reconocida, el área de arboricultura que determina las condiciones de un árbol. |                                                                                                                   |                                                                                                              |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                              |

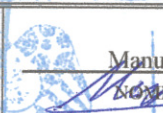
ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Actualización año 2026



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br><u>Manuel Arias Urbina</u><br>NOMBRE COMPLETO | <br><u>Manuel Arias Urbina</u><br>NOMBRE COMPLETO | <u>23</u> / <u>febrero</u> / <u>2026</u> |
| MEXICALTZINGO<br>MEDIO AMBIENTE Y<br>DESARROLLO<br>AGROPECUARIO                                                                    | MEXICALTZINGO<br>MEDIO AMBIENTE Y<br>DESARROLLO<br>AGROPECUARIO                                                                    |                                          |