



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE MEXICALTZINGO.

“AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026”

1.-PRESENTACIÓN

En cumplimiento con el marco normativo en materia de simplificación y digitalización y con el compromiso de garantizar una administración pública eficiente, transparente y centrada en el ciudadano, se presenta la Agenda Municipal de simplificación y digitalización 2026.

Esta agenda tiene como objetivo transformar la gestión municipal para eliminar trámites innecesarios, agilizar procesos, reducir tiempos y costos, fortalecer la transparencia y facilitar el ejercicio de derechos a la ciudadanía y la operación de negocios locales.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
7	4	2	N/A	4



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

2.-MISIÓN

Diseñar, coordinar e implementar políticas, estrategias y acciones de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios municipales, mediante el uso de tecnologías de la información y gestión por procesos, con el propósito de reducir cargas burocráticas, optimizar tiempos y costos, prevenir actos de corrupción y garantizar a la ciudadanía un **acceso ágil, transparente y eficiente** a los servicios públicos.

3.-VISIÓN

Ser un referente institucional en la transformación de trámites simples, digitales, interoperables y centrados en la ciudadanía, contribuyendo a un gobierno municipal moderno, confiable, competitivo y alineado al Modelo Nacional de Simplificación y Digitalización, que impulse el desarrollo económico y social del municipio.

4.-DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA.

Actualmente, el entorno regulatorio enfrenta diversos retos, entre los que destacan:

- La existencia de trámites y servicios con procesos complejos y tiempos prolongados.
- Escasa digitalización de trámites prioritarios.
- Falta de coordinación interinstitucional para la homologación de regulaciones y procesos.
- Limitada cultura organizacional orientada a la mejora continua.
- Mínima participación ciudadana en la elaboración o revisión de regulaciones.

A pesar de estos desafíos, se identifican oportunidades clave como el fortalecimiento de capacidades institucionales, el uso de tecnologías digitales y la implementación de mecanismos de evaluación y rendición de cuentas, como el Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) y el Registro Municipal de Trámites y Servicios.

A). -ANÁLISIS FODA	
b). -FORTALEZAS	c). -OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso institucional con la mejora de procesos. 2. Personal capacitado en simplificación administrativa. 3. Personal con habilidades para implementar la simplificación administrativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avances tecnológicos que permiten digitalizar trámites. 2. Apoyo de organismos estatales y federales para otorgar cursos y capacitaciones a los servidores públicos. 3. Creciente demanda ciudadana por servicios eficientes.
d). -DEBILIDADES	e). -AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resistencia al cambio por parte de algunos servidores públicos. 2. Falta de indicadores de medición claros para la eficiencia de cada trámite. 3. Escaso recurso económico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambios políticos que puedan frenar avances. 2. Presupuesto limitado para innovación tecnológica. 3. Brechas digitales que limitan el acceso a los servicios.

5.-ESCENARIO REGULATORIO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar Reglamentos Internos. 2. Actualizar Manuales De Organización 3. Actualizar Manuales de Procedimientos
6.-ESTRATEGIAS Y ACCIONES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento institucional Consolidar las capacidades técnicas y normativas para implementar y evaluar políticas de mejora regulatoria. 2. Simplificación y digitalización Identificar, simplificar y digitalizar trámites prioritarios para ciudadanos y empresas.



3. **Transparencia y participación ciudadana**
Fomentar la participación de la ciudadanía en el diseño y evaluación de las regulaciones.
 4. **Evaluación regulatoria y rendición de cuentas**
Implementar herramientas como el Análisis de Impacto Regulatorio y mecanismos de evaluación para asegurar la calidad normativa.
- Capacitación y cultura de mejora continua**
Sensibilizar y capacitar al servidor público en temas de mejora regulatoria y atención ciudadana.

6.ª -Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de Transparencia.

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Asignación de usuario y contraseña a servidores públicos habilitados para manejo de plataformas IPOMEX, SAIMEX y REDATOSEM.	Una vez que se recibe la notificación de alta o cambio de un SPH, se inicia con el proceso de asignación o actualización de usuario y contraseña; teniendo un tiempo de 48 horas para la asignación de las mismas.	Reducir el tiempo de asignación de usuario y contraseñas de 48 horas a 24 horas.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Cada que existe un cambio de titular en cada unidad administrativa.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Servidores Públicos habilitados en esta administración.

III. Procesos internos relacionados: Depende de la entrega de cada nombramiento y del punto de acuerdo certificado por parte de la secretarías del ayuntamiento, para entrar en funciones en cada área administrativa.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Enlace de Simplificación y Digitalización: L.R.C. Bertha López Sánchez.

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación: 22 DE ENERO DEL 2026.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 1	
CI	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	
N/A	Asignación de usuario y contraseñas a servidores públicos habilitados.	Reducción de tiempo de respuesta, de 48 horas a 24 horas.	Reducir tiempo de entrega de usuarios y contraseñas	30 de junio 2026.	Dirección de transparencia y acceso a la información pública.	

Observaciones o comentarios: N/A

Impacto administrativo: Permite al servidor público habilitado hacer uso de las plataformas SAIMEX, IPOMEX y REDATOSEMI.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: L.R.C. Bertha López Sánchez  	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN L.R.C. Bertha López Sánchez 	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización: P. en D. Stephany Díaz López.  	DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	---	--



DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



Nombre de la Unidad Administrativa: **Coordinación de la unidad de transparencia del sistema municipal DIF.**

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Determinar por unidad de transparencia aclaración de solicitud de información en el momento que recibe solicitud ingresada a SAIMEX.	Una vez que se recibe solicitud de información en SAIMEX, de identifica al Servidor Público habilitado a quien se turnará la solicitud.	Reducir tiempo de determinación, en la solicitud aclarada previa a ser turnada al servidor público habilitado, disminuyendo de 5 a 3 días hábiles.
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Cada que existe un cambio de titular en cada unidad administrativa.</p>			
<p>II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Servidores Públicos habilitados en esta administración.</p>			
<p>III. Procesos internos relacionados: Depende de la entrega de cada nombramiento y del punto de acuerdo certificado por parte de la secretarías del ayuntamiento, para entrar en funciones en cada área administrativa.</p>			

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal para el desarrollo integral de la familia (DIF).

Enlace de Simplificación y Digitalización: Raymundo Juan Piña Rivas.

AMS/D: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 22 DE ENERO DEL 2026.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Determinar por unidad de transparencia aclaración de solicitud de información en el momento que recibe solicitud ingresada a SAIMEX.	Reducir tiempo de determinación, en la solicitud aclarada previa a ser turnada al servidor público habilitado, disminuyendo de 5 a 3 días hábiles.	Reducir tiempo en el proceso de aclaración de solicitud	30 de Junio 2026.	Coordinación Honorífica de Unidad de Transparencia del sistema Municipal para el desarrollo integral de la familia (DIF).

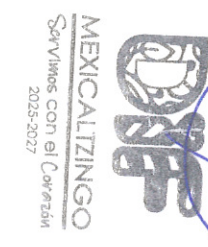
Observaciones o comentarios: N/A

Impacto administrativo: Permite al servidor público habilitado responder a la solicitud de información presentada en SAIMEX en tiempo y forma con la finalidad de brindar certeza jurídica al ciudadano.

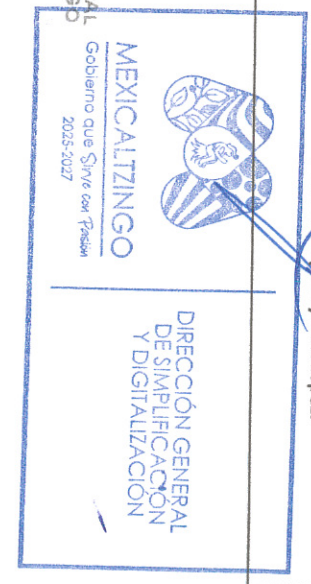
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Raymundo Juan Piña Rivas.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal. Raymundo Juan Piña Rivas.	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. P. en D. Stephany Diaz López.
---	--	---



DIRECCIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF MEXICALTZINGO



DIRECCIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF MEXICALTZINGO





Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de Turismo

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Padrón de artesanos	El artesano se acerca a la dirección de turismo para que se registre al padrón de artesanos.	Mayor Difusión
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Cada trimestre			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Artesanos pertenecientes al Municipio de Mexicaltzingo, que estén interesados en la credencialización.			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo.
Sujeto Obligado de la Dependencia: Rita Laguna Alarcón.

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 22 de enero del 2026.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Padrón de artesanos	Mayor difusión	Difusión por medios electrónicos	30 de junio 2026.	Dirección de turismo.
PROPUESTA NO. 3					
Unidad Administrativa Responsable					

Observaciones o comentarios: N/A

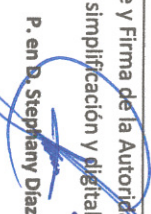
Impacto administrativo: Mas numero de artesanos en el padrón.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Rita Laguna Alarcón
DIRECCIÓN DE TURISMO
MEXICALTZINGO
Gobierno que Sirve con Pasión
2025-2027

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal.

Rita Laguna Alarcón
DIRECCIÓN DE TURISMO
MEXICALTZINGO
Gobierno que Sirve con Pasión
2025-2027

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

P. en D. Stephany Diaz Lopez.
DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
MEXICALTZINGO
Gobierno que Sirve con Pasión
2025-2027



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Acta de Verificación y/o Inspección	De 12 a 3 días hábiles	De 8 a 5 requisitos	N/A	N/A	Vigencia de un año a permanente, revalidando cada año siempre y cuando no cambien las condiciones iniciales de la unidad económica.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Cada que un locatario o comerciante solicite el acta de verificación y/o inspección para que se le pueda otorgar su licencia de funcionamiento.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Locatarios y/o comerciantes.

III. Trámites y servicios relacionados: Expedición de la licencia de funcionamiento.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación de Protección Civil y Bomberos.**
Sujeto Obligado de la Dependencia: **Hared Raúl Rossano Huerta.**

AMS/SD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 22 de enero del 2026.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio del 2026.**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEIORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA: 4
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Acta de verificación y/o Inspección	De 12 a 5 días hábiles.	De 8 a 5 requisitos	N/A	N/A	De un año a permanente.

Link de la cedula publicada en página web: <https://mexicaltzingo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/05/PROTECCION-CIVIL.pdf>

Observaciones o comentarios: Se disminuyó el tiempo de respuesta de un año a permanente revalidando cada año siempre y cuando no cambien las condiciones iniciales de la unidad económica.

Impacto social:

Acorta el tiempo de respuesta y los requisitos para que el usuario lo considere accesible.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Hared Raúl Rossano Huerta DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Pasión 2025-2027</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Hared Raúl Rossano Huerta. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Pasión 2025-2027</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p>  <p>P. en D. Stephany Diaz Lopez. DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Pasión 2025-2027</p>
--	--	--

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico y Empleo.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento para bajo y mediano impacto.	De 5 a 3 días hábiles	De 10 a 5 requisitos	N/A	N/A	Vigencia de tres años

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Cada que un locatario o comerciante solicite la licencia de funcionamiento de bajo y mediano impacto.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Locatarios y/o comerciantes.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"
AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Desarrollo Económico y Empleo.**
 Sujeto Obligado de la Dependencia: **Jorge Armando Arroniz García.**
 AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 de enero de 2026.**
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**
 Fecha de Cumplimiento: **30 de junio del 2026.**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA: 5		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especificque)	Vigencia de tres años
N/A	Licencia de funcionamiento de bajo y mediano impacto.	De 8 a 3 días hábiles.	De 10 a 5 requisitos	N/A	N/A		

Link de la cedula publicada en página web: <https://mexicaltzingo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/05/RemtyS-Desarrollo-Economico-y-Empleo.pdf>

Observaciones o comentarios: Se homologarán los trámites de licencia de funcionamiento.

Impacto social:

Se disminuye el tiempo de respuesta para los ciudadanos, así como los requisitos.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:



Jorge Armando Arroniz García.
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO
 MEXICALTINGO
 Gobierno que Sirve con Pasión
 2025-2027

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:



Jorge Armando Arroniz García.
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO
 MEXICALTINGO
 Gobierno que Sirve con Pasión
 2025-2027

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.



P. en D. Stephany Diaz Lopez.
 DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION
 MEXICALTINGO
 Gobierno que Sirve con Pasión
 2025-2027



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de uso de suelo	N/A	De 9 a 6 requisitos	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Cada que cualquier usuario la solicite por primera vez o actualización por cambio de giro comercial.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Usuarios que soliciten una licencia de funcionamiento.

III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de Funcionamiento.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano.

Sujeto Obligado de la Dependencia: Julia Garcés Ríos.

AMSYD : 1er semestre: 2do semestre:



Reconducción:

Fecha de Aprobación: 22 de enero del 2026.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026.

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)	NO. PROPUESTA: 6
N/A	Licencia de uso de suelo.	N/A	DE 9 A 6 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	

Link de la cedula publicada en página web: <https://mexicaltingo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/05/Cedula-Remtys-Durbano.pdf>

Observaciones o comentarios: La cédula REMTYS se encuentra en la página número 29,30 y 31.

Impacto social: Permite agilizar su proceso de expedición del trámite.

 Nombre y Cargo de Quién Elaboró: MEXICALTINGO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Gobierno que Sirve con Piedad 2025-2027 Julia Garcés Ríos	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: MEXICALTINGO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Gobierno que Sirve con Piedad 2025-2027 Julia Garcés Ríos	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. P. en D. Stephany Diaz López.
--	--	---


MEXICALTINGO
 Gobierno que Sirve con Piedad
 2025-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



Nombre de la dependencia: **Coordinación de Catastro Municipal.**

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
CERTIFICACIÓN DE VALOR Y CLAVE CATASTRAL	DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES.	N/A	SE ANEXARÁ EL LINK DEL FORMATO DEL PDF PARA DESCARGAR LA SOLICITUD EN EL RECUADRO DE FORMATOS DESCARGABLES DE LA CÉDULA REMTYS.	N/A	N/A	

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? A solicitud del usuario cada vez que se requiere realizar un trámite legal o administrativo, como una compraventa, escrituración, sucesión p actualización de datos.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Propietarios de un inmueble, representante legal o notario.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



Nombre de la dependencia: **Contraloría Interna**

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	FORMATO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	N/A	N/A	DIGITALIZACIÓN EN PRE GESTIÓN	N/A	N/A

- I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? A solicitud de un particular o servidor público que solicite presentar una queja o denuncia en contra de un servidor público activo.
- II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A
- III. Trámites y servicios relacionados: N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
 AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Contraloría Interna Municipal.**
 Sujeto Obligado de la Dependencia: **Lic. Domingo Jaimes Morales.**
 AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación :22 de enero del 2026.
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**
 Fecha de Cumplimiento: **30 de junio del 2026.**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA: 8	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, ctar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos ctar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Formato de quejas y denuncias	N/A	N/A	DIGITALIZACIÓN EN PRE GESTIÓN	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://www.mexicaltzingo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/06/cedula-contraloria-.pdf>

Observaciones o comentarios: El ciudadano tendrá la opción de descargar el formato para presentar su queja o denuncia.
 Impacto social: Brindar herramientas a la ciudadanía que promueven la participación ciudadana y propicia el buen actuar de los servidores públicos municipales.

Nombre y Cargo de Quien le Elaboro  Lic. Domingo Jaimes Morales, Contralor Interno Municipal.  MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Fealdad 2025-2027	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Domingo Jaimes Morales, Contralor Interno Municipal.  MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Fealdad 2025-2027	Nombre y Firma de la Directora de Simplificación y Digitalización  P. en D. Stephany Diaz Lopez.  MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Fealdad 2025-2027	DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	--	--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación de catastro.**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Jorge Manuel Alatorre Nol.**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconductión: Fecha de Aprobación: 22 de enero del 2026.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA: 7		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Certificación de clave y valor catastral	De 5 a 3 días hábiles	N/A	Se anexará el link del formato del PDF para descargar la solicitud en el recuadro de formatos descargables de la cédula REMTYS.	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://mexicaltzingo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/05/Remtys-Catastro.pdf>

Observaciones o comentarios:-Se anexará el link del PDF a la cedula REMTYS, para descargar la solicitud que se asienta como requisito. (La cédula REMTYS se encuentra en la página 6 y 7)

Impacto social: Brindar herramientas a la ciudadanía que promueven la participación ciudadana y propicia el buen actuar de los servidores públicos municipales.

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Directora de Simplificación y Digitalización
 JORGE MANUEL ALATORRE NOL. COORDINADOR DE CADASTRO MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Presión 2025-2027	 RAFAEL MURILLO DÍAZ TESORERO MUNICIPAL MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Presión 2025-2027	 P. en D. Stephany Díaz López DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Presión 2025-2027



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de construcción de 20 m2 a 60 m2	De 5 a 3 días hábiles	De 8 a 7 requisitos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? A solicitud de un particular para una obra menor, que barca de 20m2 a 60 m2, que no afecten elementos estructurales.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Desarrollo Urbano.**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Julia Garcés Ríos.**

AMS/D: 1er semestre: 2do semestre:

Reconducción:

Fecha de Aprobación: 22 de enero del 2026.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **20** Número de trámites prioritarios para 2026: **3**
Fecha de Cumplimiento: **30 de Junio del 2026.**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA: 9	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE 20 M2 A 60M2	DE 5 A 3 DIAS HABLES	DE 8 A 7 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: <https://mexicaltingo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/05/Cedula-Remtys-Durbano.pdf>

Observaciones a comentarios: La cédula REMTYS se encuentra en la página 35,36 y37.

Impacto social: Permite agilizar su proceso de expedición del trámite.

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 Gobierno que Sirve con Pasión
 2025-2027
 Julia Garcés Ríos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 Gobierno que Sirve con Pasión
 2025-2027
 Julia Garcés Ríos

Nombre y Firma de la Directora de Simplificación y Digitalización

DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
 Gobierno que Sirve con Pasión
 2025-2027
 P. en D. Stephany Diaz López.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cambio de uso de suelo, densidad, intensidad y/o altura.	De 60 a 20 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	LICENCIA DE 1 AÑO

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? A solicitud de un particular para una obra menor, que barca de 20m² a 60 m², que no afecten elementos estructurales.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"
AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Desarrollo Urbano.**
Sujeto Obligado de la Dependencia: **Julia Garcés Ríos.**
AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 22 de enero del 2026.
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **20** Número de trámites prioritarios para 2026: **4**
Fecha de Cumplimiento: **30 de junio del 2026.**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA: 10
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	CAMBIO DE USO DE SUELO, DENSIDAD, INTENSIDAD Y/O ALTURA.	DE 60 A 20 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	UN AÑO DE VIGENCIA

Observaciones o comentarios: **La cédula REMTYS se encuentra en la página 8,9 y 10.** Impacto social: **Permite agilizar su proceso de expedición del trámite.**

Link de la cedula publicada en página web: <https://mexicaltzingo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/05/Cedula-Remtys-Durbano.pdf>

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
MEXICALTINCO
Cuantitativo que Sirve con Pasión
Julia Garcés Ríos

Nombre y Cargo de Quien es de la Dependencia Municipal
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
MEXICALTINCO
Cuantitativo que Sirve con Pasión
Julia Garcés Ríos

Nombre y Firma de la Directora de Simplificación y Digitalización
DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
MEXICALTINCO
Gobierno que Sirve con Pasión
2026-2027
R. en D. Stephany Diaz López.

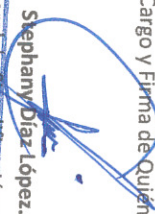

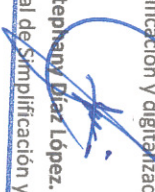



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Citar a todas las dependencias que proponen:

- Dirección de Transparencia
- Coordinación de Transparencia del Sistema Municipal DIF
- Dirección Turismo
- Coordinación de Protección Civil
- Desarrollo económico y empleo
- Desarrollo Urbano
- Coordinación de Catastro
- Contraloría Interna Municipal.

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quien lo Elaboró:</p> <p> Stephany Diaz López.</p> <p>Directora General de Simplificación y Digitalización.</p>  <p>MEXICALTIZINGO Gobierno que Sirve con Pasión 2025-2027</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta Municipal Constitucional</p> <p>Presidenta Municipal Constitucional</p> <p>Saray Benítez Espinoza.</p> <p>Presidenta Municipal Constitucional de Mexicaltzingo.</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p> Stephany Diaz López.</p> <p>Directora General de Simplificación y Digitalización.</p>  <p>MEXICALTIZINGO Gobierno que Sirve con Pasión 2025-2027</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--