

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES DE BAJO IMPACTO		SERVICIO:	N/A
DESCRIPCIÓN			
ES EL DOCUMENTO OFICIAL OBLIGATORIO QUE AUTORIZA A PERSONAS FÍSICAS O MORALES A INICIAR Y OPERAR ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS EN UN LOCAL ESPECÍFICO. SIRVE PARA LEGALIZAR EL NEGOCIO ANTE EL AYUNTAMIENTO, GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y USO DE SUELO, EVITANDO MULTAS O CLAUSURAS.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	AYUN-N00/TS01/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 3 AÑOS REALIZANDO SU REFERENDO CADA AÑO.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO UN USUARIO REQUIERA APERTURAR UNA UNIDAD ECONÓMICA.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, POR LAS VERIFICACIONES, INSPECCIONES Y/O NOTIFICACIONES, QUE SON ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- FORMATO ÚNICO DE APERTURA (SOLICITUD).	SI	N/A	ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.
2.- DOS FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (INTERIOR Y EXTERIOR EN DIFERENTES ÁNGULOS).	SI	N/A	
3.- CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.	NO	N/A	
4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA, DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.	NO	N/A	
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.	NO	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- FORMATO ÚNICO DE APERTURA (SOLICITUD).	SI	N/A	ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.
2.- DOS FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (INTERIOR Y EXTERIOR EN DIFERENTES ÁNGULOS).	SI	N/A	
3.- CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.	NO	N/A	
4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA, DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.	NO	N/A	
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.	NO	N/A	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



INSTITUCIONES PÚBLICAS		N/A					
N/A		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	No.	Solicitante, dependencia o interesado.	Descripción de la Actividad.				
	1	Solicitante	Los solicitantes deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Desarrollo Económico y Empleo a solicitar la información o requisitos para dar de alta la solicitud de Licencia de funcionamiento bajo impacto.				
	2	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Proporciona los requisitos necesarios para tramitar la Licencia de Funcionamiento Bajo Impacto.				
	3	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	La dirección de Desarrollo Económico y Empleo manda su personal autorizado para realizar las respectivas verificaciones de aprobar que realmente el establecimiento cuenta con los requisitos.				
	4	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Si cuenta con la documentación completa se empezara la expedición de la licencia de funcionamiento se les asigna una fecha para pasar a recogerla				
	5	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Se proporcionará la orden de pago para que acuda a tesorería poder hacerle entrega de su licencia de funcionamiento bajo impacto				
	6	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Se le entrega la licencia original pero nos quedamos con una copia agregándole la siguiente leyenda "recibí original, nombre completo, fecha y firma" como respaldo				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN.					
COSTO		DE ACUERDO A LAS UMAS ASIGNADAS.		FUNDAMENTO JURIDICO		ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.	
FORMA DE PAGO		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	
		X		X		X	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL					
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A					
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN							
3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITO		CUBRIR CON LOS REQUISITOS Y EL PAGO.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA HECHA		N/A					
DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO				DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		JORGE ARMANDO GARCÍA ARRONIZ					
DOMICILIO							
CALLE	INDEPENDENCIA PONIENTE					NO. INT. Y EXT.	100
COLONIA	CENTRO			MUNICIPIO	MEXICALTZINGO		
C.P.	52180	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		9:00 A 18:00 HORAS			
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO			

N/A	7229367947	N/A	desarrolloeconyemp2527@gmail.com
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	N/A
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATOS DE SCARGABLES	https://drive.google.com/file/d/1qJ50wFG8J4NrRV9EqcGS2ez-4Wgkf9j/view?usp=sharing		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO JORGE ARMANDO GARCIA ARRONIZ	 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO JORGE ARMANDO GARCIA ARRONIZ	23/02/2026.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO			SERVICIO:	N/A
DESCRIPCIÓN				
ES EL DOCUMENTO OFICIAL OBLIGATORIO QUE AUTORIZA A PERSONAS FÍSICAS O MORALES A INICIAR Y OPERAR ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS EN UN LOCAL ESPECÍFICO. SIRVE PARA LEGALIZAR EL NEGOCIO ANTE EL AYUNTAMIENTO, GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y USO DE SUELO, EVITANDO MULTAS O CLAUSURAS.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	AYUN-N00/TS02/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.			
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	3 AÑOS REALIZANDO SU REFRENDO CADA AÑO.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		CUANDO UN USUARIO REQUIERA APERTURAR UNA UNIDAD ECONÓMICA.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, POR LAS VERIFICACIONES, INSPECCIONES Y/O NOTIFICACIONES, QUE SON ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO.		
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS				
1.- FORMATO ÚNICO DE APERTURA (SOLICITUD).		SI	N/A	ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.
2.- DOS FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (INTERIOR Y EXTERIOR EN DIFERENTES ÁNGULOS).		SI	N/A	
3.- CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.		NO	N/A	
4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA, DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES. A) PERSONA FÍSICA: IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O CARTILLA MILITAR), CARTA PODER CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LOS INVOLUCRADOS. B) PERSONA JURÍDICA COLECTIVA: ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL, COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.		NO	N/A	
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.		NO	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1.- FORMATO ÚNICO DE APERTURA (SOLICITUD).		SI	N/A	ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.
2.- DOS FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (INTERIOR Y EXTERIOR EN DIFERENTES ÁNGULOS).		SI	N/A	
3.- CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.		NO	N/A	
4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA, DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES. A) PERSONA FÍSICA: IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O CARTILLA MILITAR), CARTA PODER CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LOS INVOLUCRADOS. B) PERSONA JURÍDICA COLECTIVA: ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL, COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.		NO	N/A	
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.		NO	N/A	

INSTITUCIONES PÚBLICAS		N/A			
N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	No.	Solicitante, dependencia o interesado.	Descripción de la Actividad.		
	1	Solicitante	Los solicitantes deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Desarrollo Económico y Empleo a solicitar la información o requisitos para dar de alta la solicitud de Licencia de funcionamiento bajo impacto.		
	2	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Proporciona los requisitos necesarios para tramitar la Licencia de Funcionamiento Bajo Impacto.		
	3	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	La dirección de Desarrollo Económico y Empleo manda su personal autorizado para realizar las respectivas verificaciones de aprobar que realmente el establecimiento cuenta con los requisitos.		
	4	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Si cuenta con la documentación completa se empezará la expedición de la licencia de funcionamiento se les asigna una fecha para pasar a recogerla.		
	5	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Se proporcionará la orden de pago para que acuda a tesorería poder hacerle entrega de su licencia de funcionamiento bajo impacto.		
	6	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Se le entrega la licencia original pero nos quedamos con una copia agregándole la siguiente leyenda "recibi original, nombre completo, fecha y firma" como respaldo.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN.				
COSTO	DE ACUERDO A LAS UMAS ASIGNADAS.	FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO, ART. 33, 34 Y 36 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL, ART. 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ART. 150 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	X	X	X	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA HASTA EL ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN.					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUBRIR CON LOS REQUISITOS Y EL PAGO.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FINAL	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO			DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			JORGE ARMANDO GARCÍA ARRONZ		
DOMICILIO					
CALLE	INDEPENDENCIA PONIENTE			NO. INT. Y EXT.	100
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	MEXICALTZINGO	
CP	52180	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		9:00 A 18:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	

N/A	7229367947	N/A	desarrolloeconyemp2527@gmail.com
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:			
CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
TELADA:	TELÉFONOS:	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLE(S):	https://drive.google.com/file/d/1qJ50wFG8J4NrKRV9EqcGS2ez-4Wgkf9j/view?usp=sharing		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE:	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
PREGUNTA FRECUENTE:	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
PREGUNTA FRECUENTE:	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
ELABORÓ:		VISTO BUENO:	
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Entusiasmo 2025-2027		 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Entusiasmo 2025-2027	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
		23/02/2026.	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
EXPEDICIÓN DE PERMISOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS U EVENTOS MASIVOS CON FINES DE LUCRO		SERVICIO:	N/A
DESCRIPCIÓN			
ES UN PERMISO PARA ESPECTÁCULOS ES LA AUTORIZACIÓN OFICIAL EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO, QUE PERMITE A PERSONAS FÍSICAS O MORALES REALIZAR EVENTOS COMO CONCIERTOS, FERIAS, OBRAS DE TEATRO, EVENTOS DEPORTIVOS, ETC. GARANTIZANDO SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL, USO DE SUELO ADECUADO Y EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS VIGENTES. SE SOLICITA PREVIAMENTE PARA ASEGURAR QUE EL EVENTO SEA LEGAL Y SEGURO.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	AYUN-N00/TS03/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN I, LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 9, FRACCIÓN I, BANDO MUNICIPAL ARTÍCULO 161, FRACCIÓN III. ARTÍCULO 174 FRACCIÓN II.		
DOCUMENTO A OBTENER	PERMISO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO UN USUARIO REQUIERA REALIZAR UN EVENTO PARA ESPECTÁCULOS COMO CONCIERTOS, FERIAS, OBRAS DE TEATRO, EVENTOS DEPORTIVOS		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	LA AUTORIDAD MUNICIPAL PUEDE DESIGNAR INSPECTORES PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y EL AFORO LA FALTA DE PERMISO PUEDE DERIVAR EN LA SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL EVENTO, EL DESMONTAJE DE INSTALACIONES Y SANCIONES ECONÓMICAS.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.-SOLICITUD POR ESCRITO, DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO, EN EL QUE DEBERÁ INDICAR LA FECHA DE SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR.	SI	N/A	LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN I, LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 9, FRACCIÓN I, BANDO MUNICIPAL ARTÍCULO 161, FRACCIÓN III. ARTÍCULO 174 FRACCIÓN II.
2.-DEMOSTRAR QUE PUEDE UTILIZAR EL INMUEBLE.	NO	N/A	
3.-CONTRATO DE LETRINAS EN SU CASO DE NO CONTAR CON INSTALACIONES SANITARIAS.	SI	N/A	
4.-CONTRATO DE SEGURIDAD PRIVADA, EN SU CASO.	SI	N/A	
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.	SI	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.-SOLICITUD POR ESCRITO, DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO, EN EL QUE DEBERÁ INDICAR LA FECHA DE SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR.	SI	N/A	LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN I, LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 9, FRACCIÓN I, BANDO MUNICIPAL ARTÍCULO 161, FRACCIÓN III. ARTÍCULO 174 FRACCIÓN II.
2.-DEMOSTRAR QUE PUEDE UTILIZAR EL INMUEBLE.	NO	N/A	
3.-CONTRATO DE LETRINAS EN SU CASO DE NO CONTAR CON INSTALACIONES SANITARIAS.	SI	N/A	
4.-CONTRATO DE SEGURIDAD PRIVADA, EN SU CASO.	SI	N/A	
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.	SI	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS	N/A		
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PASO	INTERESADO, UNIDAD ADMINISTRATIVA O PUESTO.	DESCRIPCIÓN	
	1	Interesado	Solicita los requisitos de este trámite.	
	2	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	Recibe los requisitos solicitados analiza, emite visto bueno.	
	3	Dirección de Desarrollo Económico y Empleo	El personal autorizado empieza elaborar el permiso posteriormente emite la orden de pago de acuerdo al Código Financiero del Estado de México.	
	4	Tesorería Municipal.	Recibe la orden de pago por el (a) interesada, realiza el cobro correspondiente, emite, entrega recibo de pago oficial al (a) interesado (a) y orden de pago con sello correspondiente	
	5	La Dirección de Desarrollo Económico.	Obtiene copia del recibo oficial de tesorería municipal y emitirá el permiso correspondiente, mismo que turnará a la Dirección de Desarrollo Económico Y Empleo para que sea de su conocimiento que concluyo el trámite satisfactoriamente el solicitante y lo integró en su expediente.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN.			
COSTO	DE ACUERDO A LAS UMAS ASIGNADAS.	FUNDAMENTO JURÍDICO	LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN I, LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 9, FRACCIÓN I, BANDO MUNICIPAL ARTÍCULO 161, FRACCIÓN III, ARTÍCULO 174 FRACCIÓN II.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE TIEMPO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUBRIR CON LOS REQUISITOS Y EL PAGO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		JORGE ARMANDO GARCÍA ARRONIZ		

DOMICILIO					
CALLE	INDEPENDENCIA PONIENTE			NO. INT. Y EXT.	100
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	MEXICALTZINGO	
C.P.	52180	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00 A 18:00 HORAS		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	7229367947		N/A	N/A	
N/A	N/A		N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATOS/ DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
ECONÓMICO Y
EMPLEO

JORGE ARMANDO GARCÍA ARRONIZ

VISTO BUENO:

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
ECONÓMICO Y
EMPLEO

JORGE ARMANDO GARCÍA ARRONIZ

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

23/02/2026.



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MEXICALTZINGO, MÉXICO.
2025-2027**



**Formato Único de Solicitud de Licencia de Funcionamiento
DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO**

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DEL TRÁMITE

FECHA Y HORA DE RESOLUCIÓN

SOLITUD/FOLIO:

INSTRUCTIVO: Llena cada campo del formato de conformidad a lo que solicita de forma individual.

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE ALTA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR:			R.F.C.:	
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:			CORREO ELECTRÓNICO:	
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO:	NO. EXTERIOR/INTERIOR:	COLONIA/POBLACIÓN/BARRIO:	C.P.:	TELÉFONO:
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL (PERSONA JURÍDICO-COLECTIVA):			ENTRE LAS CALLES DE:	
GIRO SOLICITADO:			CLAVE CATASTRAL:	
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO:	SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PREDIO:	SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO:	NO. DE CAJONES DEL ESTABLECIMIENTO:	
VO. BO. DE PROTECCIÓN CIVIL:	FECHA DE INICIO DE OPERACIONES:	NO. DE EMPLEADOS:	HOMBRES:	
DICTAMEN DE GIRO:			MUJERES:	
LICENCIA DE USO DE SUELO:			CON DISCAPACIDAD:	

REQUISITOS
1.- FORMATO ÚNICO DE APERTURA (SOLICITUD)
2.- DOS FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (INTERIOR Y EXTERIOR EN DIFERENTES ANGULOS)
3.- CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.
4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA, DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
A) PERSONA FÍSICA: IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O CARTILLA MILITAR), CARTA PODER CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LOS INVOLUCRADOS.
B) PERSONA JURÍDICA COLECTIVA: ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL, COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.

NOTA: NO SE RECIBIRÁ NINGUN TRÁMITE SIN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA



CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

EL REPRESENTANTE LEGAL SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO Y EN SU CASO DICTAMEN DE GIRO, TODO ESTO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 103, 105, 150 AL 159 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE MEXICALZTINGO, ESTADO DE MÉXICO.

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

**HAGO CONSTAR BAJO PROPTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS
ASENTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON CIERTOS**

**JORGE ARMANDO GARCÍA ARRONIZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
EMPLEO.**